

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy
1.2	siedzibę jednostki
	Sokołów Podlaski
1.3	adres jednostki
	ul. Oleksiaka Wichury 3; 08-300 Sokołów Podlaski
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022- 31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><b>1.</b> Rokiem obrotowym w Powiatowym Urzędzie Pracy jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe zamyka się na dzień kończący rok obrotowy, który jest dniem bilansowym. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.</p> <p><b>2.</b> Księgi rachunkowe prowadzi się za pomocą systemu komputerowego SYRIUSZ STD. Przyjęte zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych oraz ich powiązanie z kontami z kontami księgi głównej, wykaz zbioru danych tworzących księgi, opis systemu komputerowego normują podręczniki systemu Syriusz:- Finanse Księgowość. Podręcznik użytkownika. Przewodnik po aplikacji, Finanse – algorytmy. Podręcznik użytkownika. Przewodnik po aplikacji.</p> <p><b>3.</b> System komputerowy rachunkowości obejmuje następujące moduły:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Finanse,</li> <li>○ Środki trwałe,</li> <li>○ Płace.</li> </ul> <p><b>4.</b> Dokumentacja opisująca poszczególne programy użytkownika posiada klauzulę, że jest zgodna z wymogami ustawy o rachunkowości i zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ oznaczenie wersji oprogramowania i datę rozpoczęcia jego eksploatacji,</li> <li>✓ wykaz programów,</li> <li>✓ procedur/ funkcje wraz z opisem algorytmów i parametrów,</li> <li>✓ opis programowych zasad ochrony danych, metody zabezpieczenia dostępu do danych i systemu przetwarzania,</li> <li>✓ wykaz zbioru kont ksiąg rachunkowych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w komputerowym systemie rachunkowości.</li> </ul> <p><b>5.</b> Środki trwałe to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości oraz środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego – Powiatu Sokołowskiego, w stosunku do których jednostka sprawuje</p>

- uprawnienia właścicielskie, niezależnie od sposobu ich wykorzystania.
6. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.
  7. Metody wyceny aktywów i pasywów:
    1. Wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia, zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
    2. Środki trwałe – według cen nabycia, zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
      - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku ich braku według wartości godziwej,
      - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
    3. Środki trwałe w budowie- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
    4. Środki pieniężne na rachunkach bankowych – według wartości nominalnej,
    5. Należności – w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności,
    6. Zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty.
  8. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:
    1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
    2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
    3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
    4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
    5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych raz na koniec roku.
    6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
      - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
      - b) środki dydaktyczne
      - c) meble i dywany,
      - d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości niższej niż 10 000,00 złotych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
    7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
    8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.
    9. Składniki majątku o wartości:
      - nie przekraczającej 500,00 złotych, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i poza bilansowej. Podlegają ewidencji ilościowej,
      - w przedziale 500,00 zł – 9 999,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe.

	<p>10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.</p> <p>11. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>12. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności jednostki.</p> <p>13. Odsetki od należności ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>14. Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>15. W jednostce nie są tworzone rezerwy na zobowiązania w ramach świadczeń pracowniczych z tytułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nagród jubileuszowych wypłacanych na podstawie stosownych przepisów,</li> <li>• odpraw emerytalnych wypłacanych na podstawie stosownych przepisów.</li> </ul> <p>16. Rozliczenia międzyokresowe czynne mające nieistotną wartość nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.</p> <p>17. Kompletne księgi rachunkowe drukowane są nie później niż na koniec roku obrotowego. Za równoznaczne z wydrukiem uznaje się przeniesienie treści ksiąg rachunkowych na inny komputerowy nośnik danych, zapewniający trwałość zapisu informacji, przez czas nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane zbiory dotyczą.</p> <p>18. Udostępnianie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów z zakresu rachunkowości Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim ma miejsce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w siedzibie jednostki po uzyskaniu zgody dyrektora jednostki lub upoważnionej przez niego osoby,</li> <li>• poza siedzibą jednostki po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora jednostki i pozostawieniu pisemnego pokwitowania zawierającego spis wydanych dokumentów.</li> </ul>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 i tabela nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy, tabela nr 3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto

	Nie dotyczy, tabela nr 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy tabela nr 5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy , tabela nr 6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy , tabela nr 7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy, tabela nr 8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy, tabela nr 9
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy, tabela nr 9
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy ,tabela nr 9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy , tabela nr 10
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy, tabela nr 11
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy, tabela nr 12
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy, tabela nr 13
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy, tabela nr 14
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 15
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

	Nie dotyczy, tabela nr 16
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy, tabela nr 17
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela nr 18
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Ewelina Uścińska

.....  
(główny księgowy)

2023 - 03 - 10

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska

.....  
(kierownik jednostki)

*Plik PDF podpisany elektronicznie*

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokół Podlaski  
nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczęćka)

### Zmiany stanu wartości początkowej niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (rok obrotowy: 2022)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa brutto – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość końcowa brutto – stan na koniec roku obrotowego (3 + 8 – 14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne (1.1. + 1.2.)</b>	<b>70 466,70</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70 466,70	
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	70 466,70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70 466,70	
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
II.	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)</b>	<b>618 486,59</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 895,40	4 895,40	613 591,19	
2.	<b>Razem środki trwałe (2.1. + 2.2. + 2.3. + 2.4. + 2.5.)</b>	<b>618 486,59</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 895,40	4 895,40	613 591,19	
2.1.	Grunty, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.1.	szczyt, lokale i obiekty	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.	inżynierii lądowej i wodnej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.	Urządzenia techniczne	519 617,41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 895,40	4 895,40	514 722,01	
2.4.	Środki transportu	37 033,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37 033,00	
2.5.	Inne środki trwałe	61 836,18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61 836,18	
3.	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Załącznik na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego
1.	<b>Pozostałe wartości niematerialne i prawne</b>	27 366,48	41 536,39
2.	<b>Pozostałe środki trwałe</b>	491 098,05	598 608,90
3.	<b>Zbiory biblioteczne</b>	-	-
4.	<b>Dobra kultury</b>	-	-

Plik PDF podpisany elektronicznie

Ewelina Uścińska

(główny księgowy)

2023-03-10

(rok,

miesiąc, dzień)

Elżbieta Błomska

(kierownik, jednostki)



Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokołów Podlaski  
nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczętki)

**Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych  
(rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w trakcie roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w trakcie roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Długoterminowe aktywa niefinansowe (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Środki trwałe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Grunty oddane w użytkowanie wieczyste	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>Długoterminowe aktywa finansowe (2.1. + 2.2. + 2.3.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.	Akcje i udziały, w tym:	0	0	0	0,00
2.1.1.	Z tytułu różnicy między wartością objętych udziałów a wartością księgową przekazanych składników	0	0	0	0,00
2.2.	Inne papiery wartościowe	0	0	0	0,00
2.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0	0	0	0,00
	<b>Ogółem (1. + 2.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Plik PDF podpisany elektronicznie*

Ewelina Uścińska  
.....  
(główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
.....  
(kierownik jednostki)



Powiatowy Urząd Pracy  
 ul. Oleksiaka Wichury 3  
 08-300 Sokołów Podlaski  
 nazwa i adres jednostki budżetowej  
 (pieczęćka)

**Grunty użytkowane wieczystie  
 (rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie – dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w trakcie roku obrotowego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w trakcie roku obrotowego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec roku obrotowego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	x	x	x	x
	Wartość (zł)	0	0	0	0,00
2.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	x	x	x	x
	Wartość (zł)	0	0	0	0,00
3.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	x	x	x	x
	Wartość (zł)	0	0	0	0,00
...		0	0	0	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

*Plik PDF podpisany  
 elektronicznie*

Ewelina Uścińska  
 .....  
 (główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
 .....  
 (kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokołów Podlaski  
nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczęćka)

**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych,  
używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych, w tym z tytułu umów leasingu  
(rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w trakcie roku obrotowego	Zmniejszenia w trakcie roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Srodki trwale używane na podstawie umów najmu (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4. + 1.5.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.					
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Środki transportu	0,00			0,00
1.5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00		0,00
2.	<b>Srodki trwale używane na podstawie umów dzierżawy (2.1. + 2.2. + 2.3. + 2.4. + 2.5.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.					
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	<b>Srodki trwale używane na podstawie innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (3.1. + 3.2. + 3.3. + 3.4. + 3.5.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.					
3.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ogółem (1. + 2. + 3.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Plik PDF podpisany elektronicznie*

Ewelina Uścińska  
.....  
(główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
.....  
(kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy ul.  
Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokółów Podlaski

nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczęćka)

**Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych  
(rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w trakcie roku obrotowego		Zmniejszenia w w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba (3 + 5 – 7)	wartość (4 + 6 – 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem (1. + 2. + 3. + 4.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Plik PDF podpisany  
elektronicznie

Ewelina Uścińska  
.....  
(główny księgowy)

...2023-03-10...  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
.....  
(kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokółów Podlaski  
nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczętka)

**Odpisy aktualizujące wartość należności  
(rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w trakcie roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w trakcie roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Należności jednostek budżetowych (I.1. + I.2.)	11002,52	540,07	0,00	0,00	0,00	11 542,59
I.1.	Należności długoterminowe	11002,52	540,07	0,00	0,00	0,00	11 542,59
I.2.	Należności krótkoterminowe (I.2.1. + I.2.2. + I.2.3. + I.2.4.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków			0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Należności finansowe z budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wykazanych w bilansie z wykonania budżetu j.s.t.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ogółem (I. + II.)</b>	<b>11002,52</b>	<b>540,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 542,59</b>

Plik PDF podpisany elektronicznie

Ewelina Uścińska  
.....  
(główny księgowy)

.....2023-03-10...  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
.....  
(kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy  
 ul. Oleksiaka Wichury 3  
 08-300 Sokołów Podlaski  
 nazwa i adres jednostki budżetowej  
 (pieczęćka)

**Informacja o stanie rezerw  
 (rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w trakcie roku obrotowego	Zmniejszenia w trakcie roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Rezerwy na zobowiązania: (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.	Na sprawy sądowe	0	0	0	0	0,00	0,00
1.2.	Na koszty likwidacji szkód	0	0	0	0	0,00	0,00
1.3.	Na kary	0	0	0	0	0,00	0,00
1.4.	Inne	0	0	0	0	0,00	0,00

*Plik PDF podpisany  
 elektronicznie*

Ewelina Uścińska

(główny księgowy)

.....2023.03.10.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska

(kierownik jednostki)

Tabela Nr 9

Powiatowy Urząd Pracy  
 ul. Oleksiaka Wichury 3  
 08-300 Sokółów Podlaski  
 nazwa i adres jednostki budżetowej  
 (pieczęćka)

Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty  
 (rok obrotowy: 2022)

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań	Okres wymagalności										Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		według stanu na:						
		3	4	5	6	7	8	9	10			
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego (3 + 5 + 7)	koniec roku obrotowego (4 + 6 + 8)			
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
...												
2.	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
...												
3.	Zobowiązania finansowe długoterminowe wykazane w bilansie z wykonania budżetu j.s.t.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
...		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Ogółem (1. + 2. + 3.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Ewelina Uścińska  
 (główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błotńska  
 (kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokółów Podlaski

nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczęć)

**Kwota zobowiązania z tytułu leasingu  
(rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	
		z tytułu leasingu finansowego	z tytułu leasingu zwrotnego
1	2	3	4
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy lub zwrotny wg ustawy o rachunkowości	0	0

*Plik PDF podpisany elektronicznie*

Ewelina Uścińska

.....  
(główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska

.....  
(kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokołów Podlaski  
nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczęćka)

### Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (rok obrotowy: 2022)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zabezpieczenia na majątku	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Zabezpieczenia			
		na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Weksel	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Hipoteka	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Przewłaszczenie na zabezpieczeniu	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Zastaw	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Kaucja pieniężna	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Inne	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Plik PDF podpisany  
elektronicznie

Ewelina Uścińska  
.....  
(główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błomska  
.....  
(kierownik jednostki)



Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokołów Podlaski  
nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczęćka)

**Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń  
(rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego		Kwota zabezpieczenia na majątku jednostki		Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego
		na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4. + 1.5. + 1.6. + 1.7. + 1.8.)	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1.1.	Udzielone gwarancje i poręczenia	0	0	0	0	
1.2.	Udzielone poręczenia wekslowe	0	0	0	0	
1.3.	Kaucje i wadia	0	0	0	0	
1.4.	Roszczenia sporne	0	0	0	0	
1.5.	Indos wekslowy	0	0	0	0	
1.6.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0	0	0	0	
1.7.	Tytuły wykonawcze obciążające pracowników jednostek	0	0	0	0	
1.8.	Inne	0	0	0	0	
2.	Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych (2.1. + 2.2. + 2.3. + 2.4. + 2.5. + 2.6. + 2.7. + 2.8.)	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2.1.	Udzielone gwarancje i poręczenia	0	0	0	0	
2.2.	Udzielone poręczenia wekslowe	0	0	0	0	
2.3.	Kaucje i wadia	0	0	0	0	
2.4.	Roszczenia sporne	0	0	0	0	
2.5.	Indos wekslowy	0	0	0	0	
2.6.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0	0	0	0	
2.7.	Tytuły wykonawcze obciążające pracowników jednostek	0	0	0	0	
2.8.	Inne	0	0	0	0	
3.	Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń	0	0	0	0	
	<b>Ogółem (1. + 2. + 3.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>

*Plik PDF podpisany elektronicznie*

Ewelina Uścińska  
.....  
(główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
.....  
(kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokółów Podlaski  
nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczęćka)

**Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe  
(rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów, w tym:</b>			
1.	(należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych)		
1.1.	Opłacone z góry czynsze	0	0
1.2.	Prenumeraty	0	0
1.3.	Polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0	0
1.4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0	0
...		0	0
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów, w tym:</b> (należy)			
2.	wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych)		
2.1.	Ujemna wartość firmy	0	0
2.2.	Wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe	0	0
2.3.	Wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0	0
...		0	0
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów, w tym:</b> (należy)			
3.	wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych)		
3.1.		0	0
3.2.		0	0
...		0	0
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów, w tym:</b> (należy)			
4.	wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych)		
4.1.		0	0
4.2.		0	0
...		0	0
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Plik PDF podpisany elektronicznie

Ewelina Uścińska  
.....  
(główny księgowy)

..... 2023-03-10.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
.....  
(kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy  
 ul. Oleksiaka Wichury 3  
 08-300 Sokołów Podlaski  
 nazwa i adres jednostki budżetowej  
 (pieczęćka)

**Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń  
 (rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6
1.		0	0	0	0
2.		0	0	0	0
3.		0	0	0	0
4.		0	0	0	0
...		0	0	0	0
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00

*Plik PDF podpisany elektronicznie*

Ewelina Uścińska  
 .....  
 (główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
 .....  
 (kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokołów Podlaski  
nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczęćka)

**Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze  
(rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów świadczeń pracowniczych	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1	2	
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	33 120,00
2.	Odprawy pośmiertne	-
3.	Nagrody jubileuszowe	-
4.	Świadczenia urlopowe	-
5.	Inne świadczenia pracownicze (wynagrodzenia, dodatkowe wynagrodzenie roczne, okulary )	1 649 442,36
	<b>Ogółem:</b>	<b>1 682 562,36</b>

*Plik PDF podpisany elektronicznie*

Ewelina Uścińska  
(główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
(kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokół Podlaski  
nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczęćka)

**Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  
(rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w trakcie roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w trakcie roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Materiały					0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku					0,00	0,00
3.	Produkty gotowe					0,00	0,00
4.	Towary					0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Plik PDF podpisany elektronicznie*

Ewelina Uścińska  
.....  
(główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
.....  
(kierownik jednostki)

## Tabela Nr 17

Powiatowy Urząd Pracy  
 ul. Oleksiaka Wichury 3  
 08-300 Sokołów Podlaski  
 nazwa i adres jednostki budżetowej  
 (pieczęćka)

**Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie poniesione w trakcie poprzednich lat obrotowych			Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie poniesione w trakcie bieżącego roku obrotowego		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym	0	0	0	0	0	0
2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończone w danym roku obrotowym	0	0	0	0	0	0
3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym	0	0	0	0	0	0
4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończone	0	0	0	0	0	0
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Plik PDF podpisany elektronicznie*

Ewelina Uścińska  
 .....  
 (główny księgowy)

...2023.03.10.....  
 .....  
 (rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
 .....  
 (kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy  
 ul. Oleksiaka Wichury 3  
 08-300 Sokółów Podlaski  
 nazwa i adres jednostki budżetowej  
 (pieczętka)

**Przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie  
 (rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota przychodów i kosztów według stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Przychody (1. 1. + 1.2.)</b>	<b>0,00</b>
<b>1.1.</b>	<b>o nadzwyczajnej wartości (1.1.1. + 1.1.2. + ...)</b>	<b>0,00</b>
1.1.1.		
1.1.2.		
...		
<b>1.2.</b>	<b>które wystąpiły incydentalnie (1.2.1. + 1.2.2. + ...)</b>	<b>0,00</b>
1.2.1.	odzyskanie nadpłaty w składkach ZUS z dawnych lat	0,00
1.2.2.	decyzja o zwolnieniu z opłacania 50% składek ZUS - ustawa COVID-19	0,00
...		
<b>2.</b>	<b>Koszty (2.1. + 2.2.)</b>	<b>0,00</b>
<b>2.1.</b>	<b>o nadzwyczajnej wartości (2.1.1. + 2.1.2. + ...)</b>	<b>0,00</b>
2.1.1.		
2.1.2.		
...		
<b>2.2.</b>	<b>które wystąpiły incydentalnie (2.2.1. + 2.2.2. + ...)</b>	<b>0,00</b>
2.2.1.	wydatki na usługi windykacyjne	
2.2.2.	zakup uszkodzonych serwerów	
...		
	<b>Ogółem (1. + 2.)</b>	<b>0,00</b>

*Plik PDF podpisany elektronicznie*

Ewelina Uścińska  
 .....  
 (główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
 .....  
 (kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy w Sokolowie Podlaskim  
ul. Oleksińska Wicherury 3  
08-300 Sokółów Podlaski  
nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczęćka)

**Wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze występujące między jednostkami budżetowymi  
Powiatu Sokółowskiego  
(rok obrotowy: 2022)**

Nr poz. Bilansu	Nazwa pozycji bilansu	JST/Organ			Starostwo Powiatowe			Powiatowy Urząd Pracy w Sokolowie Podlaskim			Nazwa jednostki						
		Tytuł	Nr dowodu księgowego	Data dowodu księgowego	Kwota	Tytuł	Nr dowodu księgowego	Data dowodu księgowego	Kwota	Tytuł	Nr dowodu księgowego	Data dowodu księgowego	Kwota				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	AKTYWA (A. + B.)	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00
A.	Aktywa trwałe	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00
	III. Należności długoterminowe				0,00				0,00				0,00				0,00
B.	Aktywa obrotowe (II. + IV.)	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00
	Należności krótkoterminowe (1. + 2. + 4. + 5.)	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00
	1. Należności z tytułu dostaw i usług				0,00				0,00				0,00				0,00
	2. Należności od budżetów				0,00				0,00				0,00				0,00
	4. Pozostałe należności				0,00				0,00				0,00				0,00
	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
IV.	Rozliczenia międzyokresowe				0				0				0				0,00
	PASYWA (D.)	x	x	x	0,00	x	x	x	10407,43	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00
D.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (I. + II. + IV.)	x	x	x	0,00	x	x	x	10407,43	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00
	I. Zobowiązania długoterminowe				0				0				0				0,00
	Zobowiązania krótkoterminowe (1. + 2. + 5. + 6. + 7.)	x	x	x	0,00	x	x	x	10407,43	x	x	x	0,00	x	x	x	0,00
	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług				0				10 407,43				0,00				0,00
	2. Zobowiązania wobec budżetów				0				0				0				0,00
	5. Pozostałe zobowiązania				0				0				0				0,00
	6. Sumy obce				0				0				0				0,00
	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
IV.	Rozliczenia międzyokresowe				0				0				0				0,00

Plik PDF podpisany elektronicznie

Ewelina Uścińska  
.....2023-03-10.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
.....  
(kierownik jednostki)



Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim  
ul. Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokołów Podlaski

nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczęćka)

**Wzajemne przychody i koszty z tytułu operacji dokonywanych między  
jednostkami budżetowymi Powiatu Sokołowskiego  
(rok obrotowy: 2022)**

Nr poz.	Nazwa pozycji rachunku zysków i strat	JST/Organ	Starostwo Powiatowe	Nazwa jednostki Powiatowy Urząd Pracy	Nazwa jednostki	...
1	2	3	4	5	6	
<b>A.</b>	<b>Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów			0,00		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			0,00		
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych					
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>0,00</b>	<b>83 853,36</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	
II.	Zużycie materiałów i energii		75 348,50			
III.	Usługi obce		3 552,37			
IV.	Podatki i opłaty		4 952,49			
V.	Wynagrodzenia					
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników					
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe					
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu					
X.	Pozostałe obciążenia					
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
III.	Inne przychody operacyjne					
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
II.	Pozostałe koszty operacyjne					
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
...						
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
...						

*Plik PDF podpisany  
elektronicznie*

Ewelina Uścińska  
.....  
(główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Błońska  
.....  
(kierownik jednostki)

Tabela Nr 21

Powiatowy Urząd Pracy  
 ul. Oleksiaka Wichury 3  
 08-300 Sokółów Podlaski  
 nazwa i adres jednostki budżetowej  
 (pieczętka)

**Wzajemne rozliczenia między jednostkami budżetowymi Powiatu Sokołowskiego w zestawieniu zmian w funduszu (rok obrotowy: 2022)**

Nr poz.	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu	JST/Organ	Starostwo Powiatowe	Nazwa jednostki Powiatowy Urząd Pracy	Nazwa jednostki	Nazwa jednostki	...
1	2						
1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe						
1.4.	Środki na inwestycje						
	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne						
1.6.	Aktywa przyjęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek						
1.7.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia						
1.8.							
1.10.	Inne zwiększenia						
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe						
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje						
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków pasywa przyjęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek						
2.7.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia						
2.8.							
2.9.	Inne zmniejszenia						

.....  
 Plik PDF podpisany elektronicznie  
 (główny księgowy)

.....2023-03-10.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

.....  
 Elżbieta Rłniska  
 (kierownik jednostki)

Tabela Nr 22

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Oleksiaka Wichury 3  
08-300 Sokół Podlaski  
nazwa i adres jednostki budżetowej  
(pieczęćka)

**Wzajemnie otrzymane i przekazane nieodpłatnie w roku obrotowym środki trwałe w budowie między jednostkami budżetowymi Powiatu Sokółskiego (rok obrotowy: 2022)**

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa jednostki			Nazwa jednostki						
		w tym		Koszty wytworzenia środków trwałych poniesione w trakcie roku obrotowego	w tym		Koszty wytworzenia środków trwałych poniesione w trakcie roku obrotowego				
		3	4		5	6		7	8		
1	2										
1.	<b>Nieodpłatnie otrzymane od jednostek środki trwałe w budowie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończone w danym roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2.	<b>Nieodpłatnie przekazane jednostkom środki trwałe w budowie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończone w danym roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2.3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2.4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

Plik PDF podpisany elektronicznie

Ewelina Uścińska  
.....  
(główny księgowy)

.....  
2023-03-10  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
Elżbieta Błńska  
(kierownik jednostki)