

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1) posiadam obywatelstwo polskie;

.....
(podpis kandydata do pracy)

2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;

.....
(podpis kandydata do pracy)

3) nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

.....
(podpis kandydata do pracy)

4) posiadam nieposzlakowaną opinię;

.....
(podpis kandydata do pracy)

5) mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku

.....
(podpis kandydata do pracy)

6) z bezpośrednim przełożonym na powyższym stanowisku nie zachodzi konflikt z art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530).;

.....
(podpis kandydata do pracy)

7) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim, zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

.....
(podpis kandydata do pracy)

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim mający siedzibę przy ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@pup.sokolowpodl.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w szczególności w celu oceny kwalifikacji, zdolności i umiejętności kandydata potrzebnych do pracy na stanowisku, na które kandydat aplikuje.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO w zw. z art. 22¹, art. 22^{1a} oraz art. 22^{1b} § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy realizujący procedurę naboru na wolne stanowisko urzędnicze, a także podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie oferty zostaną komisyjne, mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji będzie przechowywana zgodnie z zasadami określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo do usunięcia danych.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
9. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokołowie Podlaskim.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis kandydata do pracy)