

Sokolów Podlaski, dnia 2008 – 02 - 15

**POWIATOWY URZĄD PRACY W SOKOŁOWIE PODLASKIM
08-300 Sokolów Podlaski, ul. Oleksiaka Wichury 3**

Ogłasza nabór nr III/2008

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W REFERACIE INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY,
PORADNICTWA I POŚREDNICTWA
na stanowisko specjalisty ds. rozwoju zawodowego**

Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

Umowa na czas określony – 3 miesiące z możliwością przedłużenia

1. Wymagania niezbędne.

- wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- niekaralność,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykonywanie zadań z zakresu organizacji szkoleń przez okres co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe.

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99 poz.1001 z późn. zm.);
- znajomość przepisów z zakresu ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
- umiejętność obsługi komputera na poziomie zaawansowanym: pakiet MS Office, Word, Excel, PowerPoint) oraz obsługi Internetu;
- znajomość systemu SI PULS;
- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

- organizacja szkoleń i przekwalifikowań dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz załatwianie spraw związanych z finansowaniem studiów podyplomowych osób bezrobotnych,
- udzielanie pożyczek szkoleniowych,
- współpraca z instytucjami szkoleniowymi,
- upowszechnianie informacji o szkoleniach osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- prowadzenie marketingu usług oferowanych przez Urząd Pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys CV,
- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów poświadczające wykształcenie;
- kopie dokumentów poświadczające doświadczenie zawodowe;
- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego;
- kopie dokumentów potwierdzające posiadanie innych umiejętności (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.);
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na stanowisku pośrednika pracy stażysty.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać, w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Dotyczy naboru nr III/2008 na stanowisko: **Specjalista ds. rozwoju zawodowego**” osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sokolowie Podlaskim, ul. Oleksiaka Wichury 3, sekretariat – pokój nr 4 lub za pośrednictwem poczty, listem poleconym z poświadczeniem odbioru, **w terminie do dnia 03 marca 2008 roku, do godziny 12³⁰.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV /z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.**

5. Inne informacje:

- Lista kandydatów z podaniem imion, nazwisk oraz miejsca zamieszkania, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.pup.sokolowpodlaski.ibip.pl; na stronie internetowej Urzędu www.pup.sokolowpodl.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
- Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.pup.sokolowpodlaski.ibip.pl , na stronie internetowej Urzędu www.pup.sokolowpodl.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Oleksiaka Wichury 3.

Elżbieta Błońska

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sokolowie Podlaskim**