

Sokolów Podlaski, dnia 2008-06-17

**POWIATOWY URZĄD PRACY W SOKOŁOWIE PODLASKIM
08-300 Sokolów Podlaski, ul. Oleksiaka Wichury 3**

Ogłasza nabór nr VII/2008

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W REFERACIE INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY,
PORADNICTWA I POŚREDNICTWA
na stanowisko ds. Poradnictwa Zawodowego –
DORADCA ZAWODOWY**

Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

Umowa na czas określony – 3 miesiące, z możliwością przedłużenia

1. Wymagania niezbędne.

- wykształcenie wyższe magisterskie: preferowane kierunki: doradztwo zawodowe, psychologia, socjologia lub pedagogika;
- minimum 2 lata stażu pracy na stanowisku doradcy w publicznych służbach zatrudnienia – licencja zawodowa doradcy zawodowego,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- niekaralność,
- posiadanie obywatelstwa polskiego.

2. Wymagania dodatkowe.

- dobra znajomość obsługi komputera: Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu rozporządzeń MPiPS z dnia 02.03.2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz.U. z 2007 r. Nr 47 poz. 315) oraz w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. z 2007 r. Nr 47, poz. 315),
- szkolenia z zakresu doradztwa zawodowego,
- odpowiedzialność,
- nastawienie na rozwój własny,
- odporność emocjonalna.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Doradcy zawodowego – stażysty:

- popularyzacja usług w zakresie doradztwa wśród interesantów PUP,
- udzielanie porad zawodowych indywidualnych i grupowych dla bezrobotnych, niepełnosprawnych i poszukujących pracy,
- udzielanie informacji indywidualnych i grupowych o poszczególnych zawodach,
- określanie predyspozycji psychofizycznych wskazanych przy wyborze zawodu i stanowiska pracy,
- udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
- organizowanie zajęć grupowych z młodzieżą odnośnie przyszłej pracy zawodowej,
- zbieranie i aktualizowanie danych o zawodach, możliwościach ich zdobycia oraz potrzebach rynku pracy,
- udzielanie informacji o możliwościach szkolenia i przekwalifikowania,
- współpraca z pośrednikiem pracy, Liderem Klubu Pracy oraz innymi stanowiskami pracy w PUP,
- współpraca Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Siedlcach i w Warszawie oraz innymi organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz szeroko rozumianego poradnictwa zawodowego,
- tworzenie dokumentacji udzielanych porad indywidualnych i grupowych,
- opracowywanie informacji dla potrzeb statystyki i analiz.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys CV,
- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplom ukończenia studiów),
- kserokopie dokumentów poświadczające doświadczenie zawodowe (licencja zawodowa I stopnia);
- kserokopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie innych umiejętności (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.)
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na stanowisku doradcy zawodowego.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać, w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Dotyczy naboru nr VII/2008 na stanowisko DORADCA ZAWODOWY” osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim, ul. Oleksiaka Wichury 3, sekretariat – pokój nr 4 lub za pośrednictwem poczty **w terminie do dnia 02 lipca 2008 roku, do godziny 12⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV /z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinny być opatrzone klauzulą: „***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./.***

5. Inne informacje:

- Lista kandydatów z podaniem imion, nazwisk oraz miejsca zamieszkania, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.pup.sokolowpodlaski.ibip.pl; na stronie internetowej Urzędu www.pup.sokolowpodl.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Oleksiaka Wichury 3.
- Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną zaproszeni do dalszego procesu rekrutacji. O terminie i miejscu tego postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Oferty niewykorzystane w procesie naboru nie są zwracane adresatom; zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.
- Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.pup.sokolowpodlaski.ibip.pl; na stronie internetowej Urzędu www.pup.sokolowpodl.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Oleksiaka Wichury 3.
- Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć oryginał ważnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, zawierającego informacje o niekaralności

Elżbieta Błońska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy